

東和新生会

「新入社員セミナー」のご案内 「よりよい仕事と対応をめざして」 ～仕事の仕方・来客対応・電話対応のノウハウ～

東和新生会の各種事業に対しまして、ご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。
今般、好評の「新入社員セミナー」を下記のとおり開催致します。本セミナーを社員教育の一環として、是非ご活用いただきたくご案内申し上げます。なお、今回ご参加いただきました社員様を対象に、2026年9月中旬ごろ「新入社員フォローアップセミナー」を開催する予定です。開催日が決まりましたらご案内を送付致しますので併せてご参加ください。

木元 初美 先生

東和銀行経済研究所部付講師

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ① 2026年4月6日(月) 高崎会場 A
※締切 3月16日(月) | ピエント高崎 602会議室
高崎市問屋町2-7 |
| ② 2026年4月13日(月) さいたま会場
※締切 3月23日(月) | 大宮ソニックシティビル 906号室
さいたま市大宮区桜木町1-7-5 |
| ③ 2026年4月20日(月) 太田会場
※締切 3月30日(月) | 太田グランドホテル 1F
太田市飯田町1370 |
| ④ 2026年4月24日(金) 高崎会場 B
※締切 4月3日(金) | ピエント高崎 602会議室
高崎市問屋町2-7 |

【開催時間】 各会場ともに 午前10時00分～午後4時30分まで
(受付開始：午前9時30分より)

【募集人数】 各会場ともに 60名

【参加費】 会員企業 1名 2,000円
(資料代・昼食代含む)

※当日受付でお預かり致します

申し込みはこちら↓



講師・日時・場所

研修プログラム

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ①はじめに・研修を効果的に進めるためには | |
| ②よりよい仕事 | ・ 第一印象をより良くするためには |
| ・ 働くとは | ・ ことばづかい |
| ・ 働く心構え | ・ お迎えの仕方・おじぎの仕方・名刺の扱い方 |
| ・ 効果的な仕事の仕方 | ・ 応接室へのご案内の仕方 等 |
| ・ 仕事の覚え方 | ④電話対応 |
| ・ 命令の受け方と報告の仕方 | ・ 受け方・かけ方 |
| ③お客様に満足いただけるマナーとエチケット | ・ 取り次ぎ方 |
| ・ マナーとエチケットについて | ・ 伝言の受け方と伝え方 |
| | ⑤おわりに |

セミナーに関するお問い合わせは、東和新生会事務局 までお願いします。 TEL 090-1540-0823

●研修担当者様宛てに、申込期日後に受講案内を送付致しますので必ず研修担当者名および研修担当者様のメールアドレスの入力をお願い致します。